

Grundlæggende pc-vejledning

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Hewlett-Packard® Company yder ingen form for garanti med hensyn til dette materiale, herunder, men ikke begrænset til, underforståede garantier for salgbarhed og egnethed til bestemte formål.

HP kan ikke drages til ansvar for fejl heri eller for tilfældige skader eller følgeskader i forbindelse med levering, drift eller brug af dette materiale.

GARANTIBETINGELSERNE I DENNE ERKLÆRING UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER MODIFICERER KUN DE UFRavigelige LOVBESTEMTE RETTIGHEDER, SOM ER GÆLDENDE FOR SALGET AF DETTE PRODUKT ELLER DENNE TJENESTE, I DET AF LOVEN TILLADTE OMFANG.

HP påtager sig intet ansvar for brugen eller driftssikkerheden af den HP-software, der er installeret i udstyr, som ikke er leveret af HP.

Dette dokument indeholder oplysninger, der er beskyttet af ophavsret. Alle rettigheder forbeholdes. Dette dokument må hverken helt eller delvist kopieres, gengives eller oversættes til et andet sprog uden forudgående skriftligt samtykke fra HP.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
USA

© 2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Alle rettigheder forbeholdes.

Hewlett-Packard er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company i USA og andre lande/områder.

Dette produkt indeholder teknologi til beskyttelse af ophavsret. Denne teknologi er beskyttet af bestemte amerikanske patentrettigheder og anden immaterialret, der ejes af Macrovision Corporation og andre virksomheder. Brug af denne teknologi til beskyttelse af ophavsret kræver autorisation fra Macrovision Corporation, og medmindre Macrovision Corporation har givet autorisation til anden brug, må den kun benyttes til fremvisning i hjemmet og anden form for begrænset fremvisning. Reverse engineering eller demontering er ikke tilladt. Apparatus Claims of U.S. Patent Nos. 4.631.603, 4.577.216, 4.819.098 og 4.907.093 giver kun licens til brug for begrænset fremvisning.

Alle andre mærker eller produktnavne er varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

HP understøtter lovlig brug af teknologi og accepterer eller opfordrer ikke til brugen af produkter til andre formål end sådanne, der er tilladt af lovgivning om ophavsret.

Indholdsfortegnelse

Introduktion af pc'en	1
Beskyttelse af pc'en.....	2
Brug af en overspændingsbeskytter.....	2
Brug af virusbeskyttelsesprogrammer.....	3
Brug af Windows Update	3
Slukning af pc'en.....	4
Standbytilstand.....	4
Dvaletilstand	5
Automatisk standby eller dvale	6
Genstart af pc'en.....	6
Brug af musen	7
Brug af museknapperne.....	7
Rulning	8
Automatisk rulning	8
Panorering.....	9
Ombytning af museknappernes funktioner	9
Ændring af musemarkørens hastighed	9
Brug af tastaturet	10
Tastaturgenveje.....	10
Standardtastaturfunktioner	10
Justering af skærmen.....	14
Brug af et fjernsyn som skærm.....	15
Kabler, du kan få brug for	15
Visning af pc-billedet på fjernsynsskærmen	15
Brug af højttalere.....	15
Justering af højttalerlydstyrke.....	16

Brug af en mikrofon	16
Justering af mikrofonens lydstyrke	17
Brug af mediedrev	18
Brug af cd- og dvd-drev	18
Håndtering af cd'er og dvd'er	18
Isætning og fjernelse af cd'er og dvd'er	18
Brug af et diskettedrev	20
Brug af en printer	20
Introduktion af softwaren	21
Flere oplysninger om software	21
Brug af skrivebordet	22
Sletning af skrivebordsikoner	22
Hentning af skrivebordsikoner	22
Brug af menuen start	23
Brug af menuen Alle programmer	23
Organisering af listen Alle programmer	23
Brug af Kontrolpanel	24
Skalering af vinduer	25
Arbejde med digitale billeder	26
Filstyring	27
Organisering af filer med mapper	27
Oprettelse af mapper	28
Flytning af filer	28
Kopiering af filer	29
Finding af filer	29
Omdøbning af filer	30
Sletning af filer	30
Sådan får du filer ud af papirkurven	30
Brug af internettet	31
Tilslutning til internettet	31
Tilslutning af modemmet	31
Opsætning af Ethernet-forbindelsen	32
Lidt om internettet	33
Brug af en browser	34
Søgning på internettet	34
Begrænsning af internetindhold	35
Afsendelse og modtagelse af e-mail	36
Hvis du benytter Outlook Express	36
Hvis din internetudbyder sørger for e-mail-programmet	37

Forbedring af pc'ens ydeevne..... 39

Forøgelse af tilgængelig plads på harddiskdrevet..... 39

 Tømning af papirkurven 40

 Afinstallation af programmer..... 40

 Oprydning på harddiskdrevet 40

Konsolidering af spredte filer og mapper..... 41

Rettelse af fejl på harddiskdrevet 42

Indeks 43

Introduktion af pc'en

BEMÆRK: Denne vejledning indeholder oplysninger om indstillinger, der muligvis ikke findes på din pc. Din pc kan se anderledes ud, end den der er vist i illustrationerne i denne vejledning. Skærmen og højttalerne sælges separat. Højttalere kan følge med skærmen (kun udvalgte modeller).

Dette afsnit beskriver pc'en ved at angive dens interne og eksterne komponenter. Det giver dig også praktiske oplysninger angående brug af musen, tastaturet, skærmen, højttalerne, en mikrofon, mediedrevne og en printer.



ADVARSEL: Læs venligst "sikkerhedsoplysninger" i brugervejledningen, før du installerer og tilslutter pc'en til det elektriske strømsystem.

Basiskomponenterne i pc'en

Pc'en består af elektroniske og mekaniske elementer, som findes i et kabinet kaldt et *tårn* eller en *base*. Disse elementer findes indeni i pc'en:

- Processorkortet, som er et elektronisk kort med mikroprocessoren (MPU), stik til hukommelses- og udvidelseskort, samt stik til de andre elementer i basen.
- Strømforsyningen.
- Harddiskdrevet, som bruges til at lagre operativsystemet, programmer og filer.
- Kabelføringen imellem processorkortet, baseenhederne og stikkene på bagsiden og forsiden af pc'en.

Betjening af pc'en

Brugeren betjener pc'en ved brug af et tastatur til at indtaste tekst og kommandoer, en mus til at pege og vælge elementer, samt en skærm. Pc'en viser f.eks. Windows-skrivebordet på skærmen, og når du flytter musen, får pc'en markøren til at flytte sig på tværs af Windows-skrivebordet på skærmen.

De elementer, det som et minimum er nødvendigt at have for at betjene pc'en, er pc-basen, tastaturet, musen og skærmen.

Yderligere basiskomponenterne i pc'en

PC-basen kan have andre komponenter, såsom:

- Optiske drev, som afspiller eller optager (brænder) cd- eller dvd-diske, alt efter drevmodellen.
- En hukommelseskortlæser, der læser eller optager de hukommelseskort, som bruges i digitale kameraer og andre enheder.
- Et diskettedrev.
- Et modem, der forbinder pc'en med en telefonlinie til en opkoblingsforbindelse til internettet.
- Et Ethernet-stik, der forbinder pc'en med et netværk, såsom et lokalnet (LAN).
- Stik og porte, såsom USB, FireWire® (IEEE 1394), seriel, parallel og andre, såsom til et joystick.
- Specialfunktioner, som måtte være på processorkortet eller på separate udvidelseskort, såsom audio- eller lydkort, grafik- eller videokort, tv-stik og tuner kort, samt trådløse LAN-kort.

Eksterne pc-komponenter

Du har måske eksterne komponenter føjet til pc'en, som hver især er koblet til pc-basen via stikkene på forsiden eller bagsiden af basen. Stikkene på forsiden af pc'en er bruges normalt til hurtig og midlertidig forbindelse. Alt efter stikkene på pc'en er nogle almindelige perifer komponenter:

- En printer (ved brug af en seriel, parallel eller USB-port).
- Et eksternt diskdrev.
- Et digitalkamera.
- Videoenheder, såsom en videooptager, et videokamera, en dvd-afspiller eller et webkamera.
- En MP3-afspiller.
- En personlig organisator.

Beskyttelse af pc'en

Brug af en overspændingsbeskytter

Overspænding, f.eks. spændingsstigninger, strømafbrydelser eller delvis mørklægning, kan forårsage softwareproblemer.

Symptomerne på pludselige spændingsstigninger omfatter en flimrende videoskærm, uventede pc-starter, samt at pc'en ikke reagerer på dine kommandoer. En spændingsstigning kan ind imellem beskadige eller ødelægge filer. Du bør derfor:

- Altid oprette sikkerhedskopier af dine datafiler.

Og

- Undgå skader fra spændingsstigninger ved at installere en overspændingsbeskytter mellem strømforsyningen og pc'ens netledning.

Brug af virusbeskyttelsesprogrammer

HP leverer et program til virusscanning for at hjælpe dig med at beskytte pc'en (kun udvalgte modeller).

En computervirus kan ødelægge dataene på harddiskdrevet. Du kan få en virus fra inficerede filer, som du åbner fra:

- En e-mail eller vedhæftede filer.
- En fil, der hentes fra internettet.
- En diskette.
- En cd eller dvd.

Nogle vira påvirker pc'en med det samme, mens andre først aktiveres, når du åbner en bestemt fil, eller hvis du ikke sletter filen inden en bestemt dato. Der opfindes hele tiden nye typer vira.

Virusscanningsprogrammet på pc'en er forudindstillet til at gøre pc'en sikker. Når du aktiverer virusscanningsprogrammet, kontrollerer det dine pc-filer for vira.

Producenten af virusscanningsprogrammet leverer gratis virusdefinitionsopdateringer via en internetforbindelse i den første periode efter købet af pc'en. Efter den indledende gratis periode er udløbet, kan du købe et abonnement på opdateringer.

Du bør træffe følgende forholdsregler for at beskytte din pc:

- Undlad at åbne uopfordrede e-mail fra ukendte kilder.
- Overfør kun filer fra kilder, du mener er sikre.
- Scan altid alle dokumenter for virus, før du åbner dem.
- Kontroller, at du har den seneste version af virusscanningsprogrammet.

Brug af Windows Update


Microsoft Windows XP-operativsystemet har et Windows Update-softwareprogram, der scanner pc'en, identificerer nødvendige opdateringer, og hjælper dig med at downloade dem. Installér kritiske opdateringer for at vedligeholde pc-sikkerheden og -driften.

Windows Update åbnes ved at klikke på **Start** på proceslinjen, klikke på **Hjælp og support** og derefter på **Windows Update**. Pc'en skal være tilsluttet internettet for at vise hjemmesiden til Windows Update. Klik på **Ja**, hvis du bliver bedt om at installere nødvendig software eller kontroller. Klik på **Søg efter tilgængelige opdateringer** og følg instruktionerne på skærmen.

Slukning af pc'en

BEMÆRK: Se "Brug af menuen Start" på side 23 for at få oplysninger om knappen Start.

Du opnår de bedste resultater ved at slukke for pc'en ved brug af Windows uden at trykke på nogen af knapperne på pc'ens kabinet.

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer. Klik på **X**'et i programvinduet's øverste højre hjørne for at lukke programmerne. 
- 2 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 3 Klik på **Luk computeren** nederst på denne menu.
- 4 Klik på **Luk**.
- 5 Sluk skærmen.


Som et alternativ til at slukke for pc'en kan du sætte pc'en i standby- eller dvaletilstand. Hvis du vil spare på strømmen, kan du indstille pc'en til automatisk at gå i standby og derefter dvale efter et angivet tidsrum. Se de efterfølgende afsnit for at få yderligere oplysninger om, hvordan du sætter pc'en i standby- eller dvaletilstand.

Standbytilstand

Når pc'en er i standbytilstand, går den i en tilstand med et lavt strømforbrug, og skærmen bliver sort, som når den er slukket. Fordelene ved at bruge standbytilstand omfatter:

- Du sparer tid og elektricitet, uden at du behøver vente på, at pc'en gennemgår den normale opstart, når du aktiverer den igen. Næste gang du bruger pc'en, er alle de programmer, mapper og dokumenter, der var åbne, før du satte pc'en i standbytilstand, igen tilgængelige.
- Pc'en kan modtage faxmeddelelser i standbytilstand, hvis du indstiller den til det.
- Pc'en kan automatisk hente e-mail-meddelelser og downloade oplysninger fra internettet, hvis du indstiller den til det.

Sådan sættes pc'en manuelt i standbytilstand:

- 1 Tryk på knappen Standby på tastaturet, hvis den findes. 
Skærmen bliver sort, og pc'en går i standbytilstand.
- 2 Tryk på tasten Esc på tastaturet, eller tryk på knappen Standby, når du igen vil bruge pc'en. Skærbilledet vises i samme tilstand, som du forlod det.

Her er en anden måde at sætte pc'en i standbytilstand på:

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2 Klik på **Luk computeren**.
- 3 Klik på **Standby**.
- 4 Hvis du vil vække pc'en fra standby, skal du trykke på knappen Standby eller trykke på tasten Esc på tastaturet.

Hvis pc'en ikke fungerer korrekt, når du vækker den fra standby, skal den genstartes.

- 1 Tryk og hold afbryderknappen på forsiden af computeren inde i ca. 5 sekunder, indtil pc'en slukkes.

BEMÆRK: Det anbefales ikke at bruge afbryderen til at genstarte pc'en. Den bør kun bruges som en sidste udvej. Klik i stedet på **Start**, klik på **Luk computeren**, og klik derefter på **Genstart**.

- 2 Tænd pc'en igen.

Dvaletilstand

Når pc'en er i dvaletilstand, gemmer den alt, der findes i pc'ens hukommelse på harddiskdrevet, slukker for skærmen og harddiskdrevet, og til sidst sig selv. Når du tænder pc'en igen, gendannes dine programmer, mapper og dokumenter på skærmen.

Sådan sættes pc'en manuelt i dvaletilstand:

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2 Klik på **Luk computeren**.
- 3 Tryk og hold skiftetasten på tastaturet nede, og klik på **Dvale**.

BEMÆRK: Hvis Dvale ikke er tilgængelig, kan du konfigurere pc'en til dvale. Se trin 1–6 i "Automatisk standby eller dvale" på side 6.

- 4 Når du vil bruge pc'en igen efter dvale, skal du trykke på afbryderen på forsiden af pc'en.

Hvis pc'en ikke fungerer korrekt, når du vækker den fra dvaletilstand, skal du følge disse trin for at genstarte pc'en:

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2 Klik på **Luk computeren**.
- 3 Klik på **Genstart**.

Automatisk standby eller dvale

Du kan indstille pc'en til automatisk at gå i standby- eller dvaletilstand, når den har været inaktiv et bestemt antal minutter. Du skal ændre strømstyringsindstillingerne på pc'en for at indstille den til automatisk at gå i standby- eller dvaletilstand:

- 1** Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2** Klik på **Kontrolpanel**.
- 3** Klik på **Ydelse og vedligeholdelse**, hvis det er muligt.
- 4** Dobbeltklik på **Strømstyring**.
- 5** Klik på fanen **Dvale**, og marker dvalefunktionen. Aktiver om nødvendigt funktionen ved at klikke på afkrydsningsfeltet *Aktiver dvale*, så det bliver markeret.
- 6** Klik på **Anvend**, hvis du foretog nogen ændring af afkrydsningsfeltet *Aktiver dvale*.
- 7** Klik på fanen **Strømstyringsmodeller** for at angive timerne for standby og dvale. Vælg en strømstyringsmodel på rullelisten i boksen *Strømstyringsmodeller*. Vælg indstillingerne.
 - Hvis du vil aktivere timeren for automatisk standby, skal du klikke på det tidsrum, der skal forløbe, før standby aktiveres, f.eks. **Efter 20 min.**, på listen *Systemstandby*.
 - Hvis du vil aktivere timeren for automatisk dvale, skal du klikke på det tidsrum, der skal forløbe, før dvalen aktiveres, f.eks. **Efter 1 time**, på listen *Systemdvale*.

BEMÆRK: Hvis både timeren til standby og dvale er indstillet, skal timeren til systemdvale være indstillet til et længere tidsrum end timeren til systemstandby.

- 8** Klik på **OK**.

Genstart af pc'en

Når du genstarter computeren, starter pc'en *forfra* og bruger operativsystemet og softwaren i hukommelsen. Dette er den mest enkle reparation af pc'en. Klik blot på **Start**, vælg **Luk computeren**, og klik derefter på **Genstart**.

Det kan også være, du ønsker at installere yderligere softwareprogrammer eller hardwareenheder på pc'en. Genstart pc'en efter installation.

Hvis pc'en holder op med at reagere, kan du bruge Jobliste i Windows til at lukke eventuelle programmer, der ikke reagerer, eller til at genstarte pc'en:

- 1** Tryk på Ctrl-, Alt- og Delete-tasterne på tastaturet på samme tid.
- 2** Vælg det program, der ikke reagerer, og klik på **Afslut job**.
Eller
Klik på **Luk computeren**, og derefter på **Genstart**.

Hvis dette ikke fungerer, skal du trykke på afbryderknappen i 5 sekunder eller mere for at slukke for pc'en. Tryk derefter på afbryderknappen.

BEMÆRK: Det anbefales ikke at bruge afbryderen til at genstarte pc'en. Den bør kun bruges som en sidste udvej. Klik i stedet på **Start, Luk computeren**, og derefter på **Genstart**.

Brug af musen

Pc'en leveres også med en mus til brug for dirigering af markøren på Windows-skrivebordet. Musen benytter en rullekugle eller optik (et lys og en sensor) til at registrere bevægelse og får markøren på skærmen til at flytte sig. Brug musen på en plan overflade.

BEMÆRK: Den optiske mus virker ikke på en glasoverflade eller en gennemskinnelig eller reflekterende overflade.

En trådløs mus (kun udvalgte modeller) er en optisk mus, der bruger en modtager/sender i stedet for et tilslutningskabel til at kommunikere med pc'en. Et lys på modtageren angiver modtageraktivitet.

BEMÆRK: Den trådløse mus går i standby- eller dvaletilstand efter 20 minutters inaktivitet. Klik på en knap på musen for at vække den. (Den vækkes ikke, fordi du flytter med musen).

Brug af museknapperne

Musen har to eller tre knapper for oven:

- Klik på venstre museknap for at placere markøren eller markere et element.
- Klik med højre museknap for at få vist en menu med kommandoer for det element, du har klikket på.
- Brug rulleknappen i midten på udvalgte modeller til at rulle og panorere.

- A** Venstre knap
- B** Rulleknap (kun på rullemus)
- C** Højre knap

Klik betyder at trykke på den venstre knap på musen én gang.

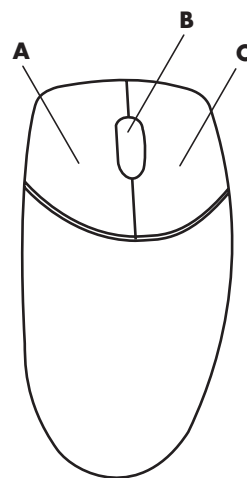
Dobbeltklik betyder at trykke på venstre knap på musen to gange i træk. Hvis du vil dobbeltklikke, skal du klikke på knappen (trykke på den og derefter slippe den) og derefter hurtigt klikke på den igen.

Højreklik betyder at trykke på den højre knap på musen én gang.

Et element vælges ved at klikke på det.

Sekventielle elementer på en liste eller i en gruppe vælges ved at klikke på det første element på listen og derefter trykke og holde skiftetasten nede på tastaturet, mens du klikker på det sidste element.

Du vælger ikke-sekventielle elementer ved at klikke på det første element og derefter trykke og holde Ctrl-tasten nede på tastaturet, mens du klikker på yderligere elementer.



BEMÆRK: Din mus kan se anderledes ud, end den der vises her.

Du kan bytte om på funktionerne for højre og venstre museknap, hvis du f.eks. er venstrehåndet. Se "Ombytning af museknapernes funktioner" på side 9.

Rulning

Klik på venstre museknap for at placere markøren i et dokument, og gør derefter følgende:

- Drej rulleknappen op (væk fra dig selv) for at rulle mod begyndelsen af et dokument.
- Drej rulleknappen ned (mod dig selv) for at rulle mod slutningen af et dokument.

Automatisk rulning

- 1** Anbring markøren et sted i teksten, og tryk på rulleknappen én gang. Der vises et ikon for automatisk rulning.
- 2** Bevæg langsomt musen i den retning, du vil rulle. Jo længere musen bevæges væk fra udgangspunktet, desto hurtigere rulles der i dokumentet.
- 3** Tryk på rulleknappen igen for at standse den automatiske rulning.



BEMÆRK: Automatisk rulning fungerer ikke sammen med nogle programmer.

Panorering

- 1 Tryk på den midterste rulleknop, og hold den nede.
- 2 Bevæg langsomt musen i den retning, du vil panorere. Jo længere markøren bevæges væk fra udgangspunktet, desto hurtigere panoreres dokumentet.
- 3 Slip rulleknappen for at stoppe panorering.

BEMÆRK: Panorering fungerer kun, hvis vinduets vandrette rullepanel er aktivt. Panorering fungerer ikke sammen med nogle programmer.

Ombytning af museknappernes funktioner

Sådan byttes om på funktionerne for højre og venstre museknop:

- 1 Klik på knappen **Start**.
- 2 Klik på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Printere og anden hardware**, hvis den findes.
- 4 Dobbeltklik på **Mus**.
- 5 Marker *Skift mellem primær og sekundær knap* under fanen **Knapper**.
- 6 Klik på **Anvend** (med den nye primære knap), og klik på **OK**.

Ændring af musemarkørens hastighed

Sådan ændres hastigheden af markøren på skærmen i forhold til bevægelsen af musen:

- 1 Klik på knappen **Start**.
- 2 Klik på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Printere og anden hardware**, hvis den findes.
- 4 Dobbeltklik på **Mus**.
- 5 Klik på fanen **Markørindstillinger**.
- 6 Brug glideknappen til at justere markørhastigheden i området *Bevægelse*.
- 7 Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Brug af tastaturet

Tastaturet er den primære måde, du indtaster tekst og kommandoer til pc'en. Tastaturet kan være direkte tilsluttet til pc'en eller være trådløst.

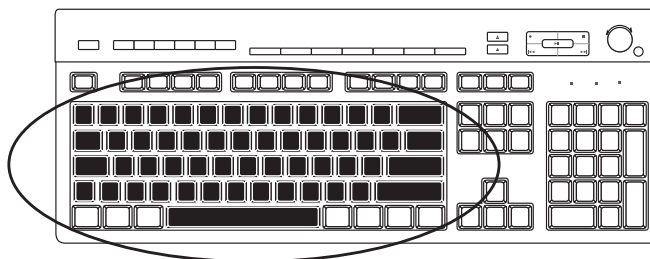
Tastaturet består af standardtaster, indikatorlys og specialtaster (kun udvalgte modeller). Tastaturet kan se anderledes ud end illustrationerne. Nogle tastaturer har ikke de internetknapper, der er vist her øverst på tastaturet, og nogle bruger et andet layout øverst til højre.

Tastaturgenveje

Tastaturgenveje er kombinationer af taster, som du trykker på samtidigt for at udføre specifikke handlinger. Fra Windows-skrivebordet kan du f.eks. trykke på Alt-tasten (alternativ), Ctrl-tasten (kontrol) og S-tasten (bogstavet s) for at vise supportoplysninger til pc'en (inklusive modelnummer, serienummer og service-ID). Du vil se denne kombination af taster repræsenteret som Alt+Ctrl+S. I Windows trykker du på Ctrl+C for at kopiere et element, som du har fremhævet eller valgt, Ctrl+V for at indsætte et kopieret element, eller trykker på Ctrl+Z for at fortryde den tidligere handling. Disse genveje udfører de samme handlinger, som du kan udføre gennem menuer, men du sparer tid og museklik.

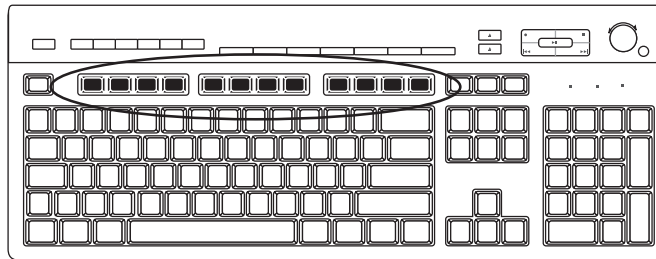
Standardtastaturfunktioner

Alfanumeriske taster



De alfanumeriske taster er de almindelige taster, der findes på en skrivemaskine.

Funktionstaster



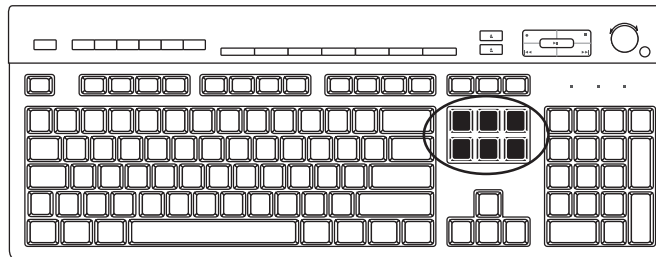
Funktionstasterne, der er placeret over de primære taster, er mærket F1 til F12.

- Hvis du trykker på F1, åbnes et hjælpevindue for det program, der aktuelt anvendes.
- Hvis du trykker på F3, åbnes et søgevindue.

F1 og F3 er altid tilgængelige.

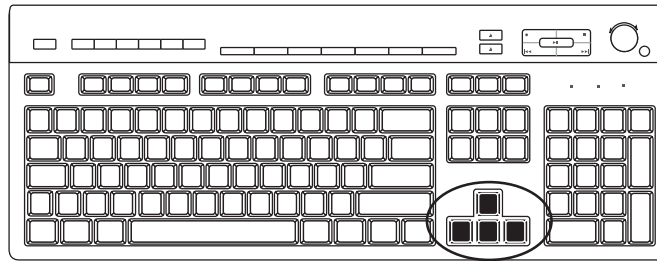
De øvrige funktionstaster varierer alt efter programmet.

Redigeringstaster



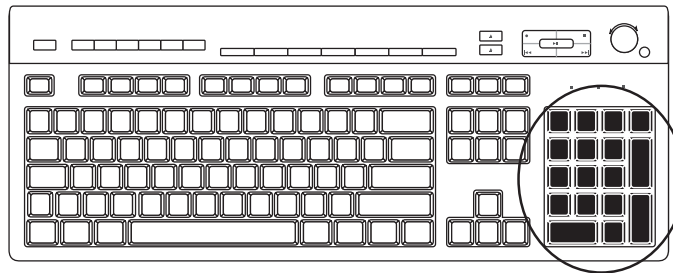
Redigeringstasterne er Insert, Home, Page Up, Delete, End og Page Down. Brug disse taster til at indsætte og slette tekst og hurtigt at flytte markøren på skærmen. De fungerer forskelligt i nogle programmer.

Piletaster



Piletasterne anvendes til at gå op, ned, til højre og til venstre. Du kan bruge disse taster i stedet for musen til at flytte markøren for at navigere på en webside, i et dokument eller i et spil.

Numeriske taster






Tryk på tasten *Num Lock* for at låse eller låse op for de numeriske tastfunktioner:

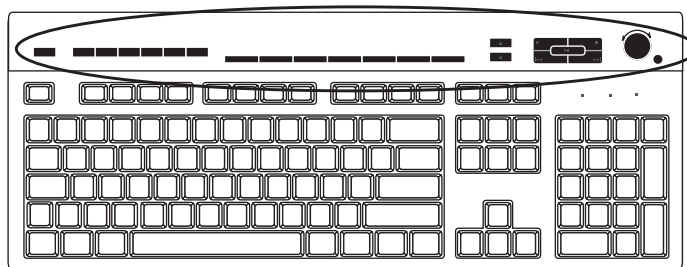
- Når indikatoren for Num Lock lyser på tastaturet, fungerer de numeriske taster på samme måde som nummertasterne og de regnefunktioner, der findes i en almindelig lommeregner.
- Når indikatoren for Num Lock er slukket på tastaturet, er de numeriske taster retningstaster, der bruges til at flytte markøren med eller spille spil.

Tastaturindikatorer

Alle indikatorer på tastaturet er markeret med et navn eller ikon for deres status:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Num Lock	Numeriske taster er låst som nummertaster og til regnefunktioner.
	Caps Lock	Alfanumeriske taster er låst som store bogstaver.
	Scroll Lock	Rullefunktionen er låst.

Specialknapper på tastaturet



Der findes specialknapper (kun udvalgte modeller) øverst på tastaturet. (På nogle modeller sidder enkelte af disse specialknapper på venstre side af de almindelige taster.) Med disse knapper kan du betjene en cd- eller dvd-afspiller, styre højttalerlydstyrken, oprette forbindelse til internettet eller få hurtig adgang til bestemte funktioner.

Lydstyrke

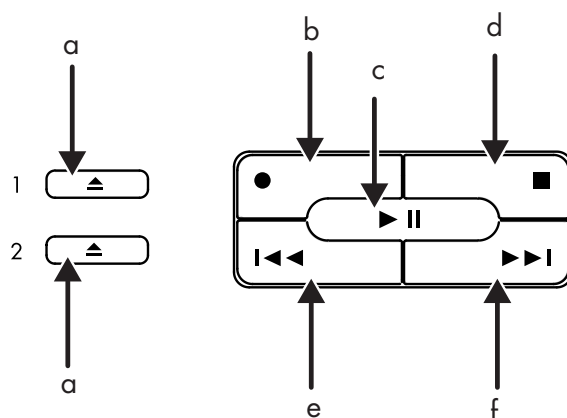
Lydstyrkeknappen forøger højttalerlydstyrken, når den drejes med uret og reducerer lydstyrken, når den drejes mod uret. Knappen kan drejes uendeligt, selv efter at det maksimale lydniveau er nået.

Knappen Lydstyrke op ▲ forøger lydstyrken, og knappen Lydstyrke ned ▼ reducerer lydstyrken.

Knappen Slå fra tænder og slukker for højttalerlyden.

- a** Åbn og luk
diskskuffe(r)
- b** Optag
- c** Afspil eller sæt på
pause
- d** Stop
- e** Spring til forrige spor
- f** Spring til næste spor

Mediekontrollaster



BEMÆRK: Antallet, placeringen og mærkningen af knapper kan variere alt efter tastaturmodellen.

Justering af skærmen

Sådan ændres skærmopløsningen:

- 1** Højreklik på et tomt område på skrivebordet, og klik på **Egenskaber**.
- 2** Juster skærmopløsningen under fanen Indstillinger.
 - Hvis du flytter glideknappen mod *Mindre*, øges tekststørrelsen på skærmen.
 - Hvis du flytter glideknappen mod *Mere*, reduceres tekststørrelsen.
- 3** Klik på **Anvend**.
- 4** Klik på **Ja**, hvis det er muligt.
- 5** Klik på **OK**.

BEMÆRK: Du kan tilslutte mere end én skærm (CRT-skærm, fladskærm, fjernsyn, osv.) til pc'en (kun udvalgte modeller). Du kan hurtigt ændre, hvor pc-skrivebordet skal vises, ved at trykke på Alt+F5. Hver gang du trykker på tastkombinationen Alt+F5, vises pc-skærbilledet på den næste enhed. Hvis Alt+F5 ikke fungerer, skal du genstarte pc'en og forsøge igen.

Brug af et fjernsyn som skærm

Pc'en har muligvis en TV-out-udgang (kun udvalgte modeller), hvilket betyder, at du kan tilslutte det til et fjernsyn og få vist computerbilledet på en fjernsynsskærm. Med TV-out-funktionen, kan du se computerens billede, se dvd-film (hvis du har en dvd-afspiller) eller spille computerspil ved brug af dit fjernsyn.

Kabler, du kan få brug for

Hvis du vil tilslutte et fjernsyn til pc'en, skal du måske bruge et videokabel og et audiokabel (medfølger ikke, købes separat). Den Type videokabel, som du har brug for, afhænger af dit fjernsyn.

- Hvis fjernsynet har et S-video-stik, skal du bruge et S-video-kabel.
- Hvis dit fjernsyn har et Composite Video-stik, skal du bruge et Composite video-kabel og – afhængigt af stikkene på pc'ens bagside – muligvis også et S-video-adapterkabel.

Visning af pc-billedet på fjernsynsskærmen

Pc'ens grafikorttype bestemmer, hvordan pc'en vælger TV-out-indstillingen.

Når du vil koble fjernsynet fra pc'en, skal du muligvis deaktivere tv-indstillingen, for at pc-skærmen kan vende tilbage til den oprindelige opløsning.

Brug af højttalere

Højttalere følger med skærmen (kun udvalgte modeller) eller sælges separat. Du finder oplysninger om tilslutning af stereohøjttalerne til pc'en på oversigten Hurtig opsætning.

BEMÆRK: Højttalere kan være passive (ingen afbryder og ingen ledning) eller aktive (afbryder eller ledning). Pc'en understøtter kun aktive (strømtilførte) højttalersystemer, hvilket vil sige, at højttalersystemet skal have egen ledning.

Et *stereohøjttalersæt* er et højttalersystem i højre og venstre side med 2 kanaler. Et *flerkanalshøjttalersystem* er et system med mere end to kanaler, og det kan omfatte en subwoofer. Eksempel: 5.1-kanaler (kaldes 6 højttalertilstand) benytter to højttalere foran (venstre-højre), to højttalere bagved (venstre-højre), en centerhøjttaler og en subwoofer.

Hvis pc'en har flerkanalshøjttalerkapacitet (kun udvalgte modeller), kan du tilslutte fire kanaler til fire højttaleroutput eller seks kanaler til 5.1 højttaleroutput.

Tilslut højttalersystemet til pc'en, konfigurer derefter audiosoftwaren til lydoutput.

Justering af højttalerlydstyrke

Brug ikonet Lydstyrke på proceslinjen til at angive højttalerlydstyrken. Du kan derefter justere lydstyrken ved hjælp af:



- Lydstyrkeknappen eller knapperne på tastaturet (kun udvalgte modeller).
- Lydstyrkeknappen på højttalerne (kun udvalgte modeller).

BEMÆRK: Hvis ikonet Lydstyrke ikke vises på proceslinjen, skal du klikke på **Start**, vælge **Kontrolpanel**, klikke på **Lyde, tale og lydenheder**, hvis den findes, og derefter dobbeltklikke på **Lyde og lydenheder** for at åbne vinduet Egenskaber for lyde og lydenheder. Marker afkrydsningsfeltet *Vis ikonet Lydstyrke på proceslinjen* på fanen Lydstyrke. Klik på **Anvend** og derefter på **OK**. Ikonet Lydstyrke vises på proceslinjen.

Ikonet Lydstyrke kan bruges på to måder:

- 1 Klik på ikonet **Lydstyrke** på proceslinjen.
- 2 Juster lydstyrken.
- 3 Når du er tilfreds med lydstyrken, skal du klikke uden for vinduet Lydstyrke for at lukke det.

Eller

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Lydstyrke** på proceslinjen. Vinduet Lydstyrke åbnes.
- 2 Juster lydstyrken.
- 3 Klik på feltet **Luk** (X'et i det øverste højre hjørne) for at lukke vinduet, når du er tilfreds med lydstyrken.

Brug af en mikrofon

Pc'en leveres med ét mikrofonstik på pc'ens bagside. Nogle modeller har et andet mikrofonstik på forsiden af pc'en. Der er kun ét mikrofonstik, der fungerer ad gangen, og stikket på bagsiden er klar til brug, medmindre du har indstillingen for flerkanalshøjttalere. For pc'er med indstillingen for flerkanalshøjttalere er mikrofonstikket på pc'ens forside klar til brug.

Hvis du vil bruge en mikrofon, der er tilsluttet på pc'ens forside (kun udvalgte modeller), skal du vælge den aktive mikrofon.

BEMÆRK: Hvis du slutter mikrofonen til på pc'ens bagside, er det ikke nødvendigt at udføre denne procedure.

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Lydstyrke** på proceslinjen. Indstillingsvinduet for Lydstyrke åbnes.

BEMÆRK: Hvis ikonet Lydstyrke ikke vises, skal du klikke på **Start, Kontrolpanel, Lyd, tale og lydenheder**, hvis den findes, og derefter dobbeltklikke på **Lyde og lydenheder** for at åbne vinduet Egenskaber for lyde og lydenheder. Marker afkrydsningsfeltet *Vis ikonet Lydstyrke på proceslinjen* på fanen Lydstyrke. Klik på **Anvend** og derefter på **OK**. Ikonet Lydstyrke vises på proceslinjen.

- 2 Vælg **Indstillinger**, og klik på **Egenskaber**.
- 3 Klik på **Indspilning** under *Juster lydstyrke for*.
- 4 Marker afkrydsningsfeltet **Mikrofon** under *Vis følgende lydstyrkeindstillinger*.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på knappen **Avanceret** i kolonnen Mikrofon. Hvis knappen Avanceret ikke vises, skal du vælge **Indstillinger** i vinduet *Indspilningsstyring* og derefter klikke på **Avancerede indstillinger**.
- 7 Marker afkrydsningsfeltet **Alternativ mikrofon**. (Dette felt kan hedde *Vælg mik2 eller 1 mikrofonforstærkning*).
- 8 Klik på **Luk**.
- 9 Klik på **X (Luk)** i øverste højre hjørne af vinduet Indspilningsstyring.

Justering af mikrofonens lydstyrke

Hvis du skal justere lydstyrken for mikrofonen, skal du benytte nedenstående fremgangsmåde:

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Lydstyrke** på proceslinjen. Vinduet Lydstyrke åbnes.
- 2 Vælg **Indstillinger**, og klik på **Egenskaber**.
- 3 Klik på **Indspilning** under *Juster lydstyrke for*.
- 4 Marker afkrydsningsfeltet **Mikrofon** under *Vis følgende lydstyrkeindstillinger*.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Juster lydstyrken for mikrofonen. Fortsæt direkte til trin 10, hvis lydstyrken nu er acceptabel.



BEMÆRK: Hvis knappen Avanceret ikke vises, skal du vælge **Indstillinger** i vinduet *Indspilningsstyring* og derefter klikke på **Avancerede indstillinger**.

- 7 Klik på knappen **Avanceret** for at foretage finere justeringer af lyden, og marker derefter afkrydsningsfeltet (Mikrofon) **1 Mikrofonforstærkning**.
- 8 Klik på **Luk**.
- 9 Gentag om nødvendigt trin 6.
- 10 Klik på **X (Luk)** i øverste højre hjørne af vinduet Lydstyrke.

Brug af mediedrev

Brug af cd- og dvd-drev

Pc'en kan være leveret med adskillige typer cd- eller dvd-drev, der giver dig mulighed for at udføre forskellige opgaver. Hvad du kan udføre, afhænger af hvilken type drev du har.

Gør følgende muligt:	Cd-rom	Cd-rw	Dvd-rom	Dvd+rw/+r
Læsning af data fra cd'er	•	•	•	•
Afspilning af musik-cd'er	•	•	•	•
Læsning af dvd'er			•	•
Indspilning (brænding) af data eller musik til diske		•		•
Afspilning af dvd-film			•	•
Indspilning (brænding) af dvd-film				•

Kombinationsdrevet (kombo) er kun standard på udvalgte modeller. Det kombinerer de to drevs funktioner i ét: enten et dvd+rw/+r-drev (dvd-brænder) og et cd-rw-drev (cd-brænder) eller et dvd-rom- og et cd-rw-drev.

Håndtering af cd'er og dvd'er

Følg disse retningslinjer for at undgå beskadigelse af en disk:

- Læg disken tilbage i kassetten, når du er færdig med at bruge den.
- Hold kun disken i dens yderste kanter eller midterhullet.
- Berør ikke den side af disken, som ikke er mærket, og anbring ikke den umærkede side nedad på et bord. Det kan medføre, at diskens overflade bliver ridset.
- Opbevar diske ved stuetemperatur.

Isætning og fjernelse af cd'er og dvd'er



FORSIGTIG: Brug kun diske i standardfacon (cirkel) i drevene. Hvis du bruger diske, der ikke er standard, f.eks. hjerteformede diske eller visitkortdiske, kan det beskadige drevet.

Sådan indsættes en cd eller dvd:

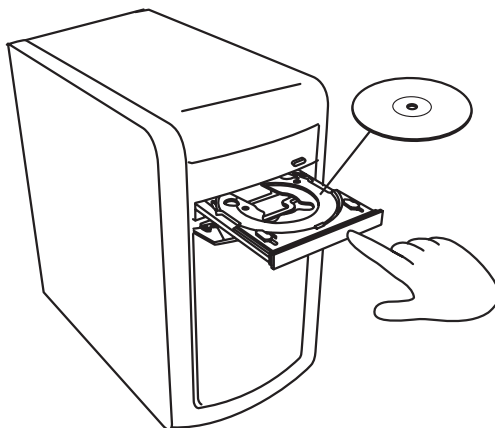
- 1 Når pc'en er tændt, skal du trykke på udløserknappen nær drevet på forsiden for at åbne diskskuffen.

BEMÆRK: På nogle pc'er findes drevet bag en dør på pc'ens forside.

- 2 Tag cd'en eller dvd'en ud af æsken. Husk kun at holde den i kanterne eller i midterhullet.
- 3 Anbring forsigtigt disken i skuffen med teksten opad.

BEMÆRK: På en dobbeltsidet dvd skal du læse teksten rundt om midterhullet for at afgøre, hvilken side (A eller B eller Standard eller Widescreen), der skal afspilles. Anbring disken midt i skuffen med teksten opad for den side, du vil afspille.

- 4 Luk diskskuffen ved at:



- Skubbe skuffen forsigtigt ind i pc'en.
- Eller
- Klikke på åbn/luk-knappen på kontrolpanelet for det program, der styrer drevet.
- Eller
- Trykke på åbn-/luk-mediekontrolknapperne eller knappen Eject på tastaturet (kun udvalgte modeller).
- Eller
- Trykke på udløserknappen på drevet, hvis den findes.

Sådan fjernes en cd eller dvd:

- 1 Når pc'en er tændt, skal du åbne diskskuffen ved at trykke på udløserknappen.
- 2 Tag fat i diskens kanter eller hullet i midten, og løft cd'en eller dvd'en ud af skuffen.
- 3 Anbring disken i kassetten.
- 4 Luk diskskuffen ved forsigtigt at skubbe skuffen ind i pc'en.

Brug af et diskettedrev

Diskettedrevet findes på udvalgte pc-modeller. Hvis pc'en ikke allerede har et diskettedrev, kan du ikke føje et til pc-kabinettet som et internt drev. Du skal i stedet købe et eksternt USB-diskettedrev eller en anden ekstern lagringsenhed, der passer til dine behov.

Hvis pc'en har et diskettedrev (kun udvalgte modeller), kan du bruge en 3,5" diskette (floppy disk) til at lagre filer:

- 1 Indsæt disketten med den runde metalskive nedad og pilen på toppen pegende mod drevet.
- 2 Skub forsigtigt disketten ind i drevet, indtil den låses på plads.
- 3 Du kan kopiere filer fra eller til disketten.



FORSIGTIG: Det kan beskadige disketten og de data, der er lagret på den, hvis den tages ud, mens der læses fra eller skrives til drevet.

- 4 Når du er klar til at tage disketten ud, skal du sørge for, at indikatoren på drevet er slukket. Når den er slukket, er pc'en ikke i gang med at læse fra eller skrive til disketten.
- 5 Tryk på udløserknappen på pc'en for at tage disketten ud. Tag disketten ud af drevet, før du slukker for pc'en.

Brug af en printer

Se den brugervejledning, der fulgte med printeren for at få instruktioner i tilslutning og brug af printeren.

Printere modtager instruktioner fra pc'en via software, der kaldes *printerdrivere*. I mange tilfælde finder pc'en automatisk den nødvendige printerdriver, for at printeren kan fungere med pc'en. I modsat fald skal du følge de instruktioner, der fulgte med printeren, for at installere den printerdriver, som er påkrævet.

Du kan udskrive tekst og grafik fra de fleste programmer og internetsites, hvis pc'en er tilsluttet en printer, og den nødvendige printersoftware er installeret.

Sådan udskriver du:

- 1 Klik på **Filer** på menulinjen.
- 2 Klik på **Udskriv**.
- 3 Vælg printerindstillingerne.
 - Vælg printeren.
 - Vælg sideområdet (f.eks. alle sider, den aktuelle side, en række sider).
 - Angiv antallet af kopier.
 - Vælg alle, ulige eller lige sider i et område.
- 4 Klik på **OK**.

Introduktion af softwaren

Pc'ens drift kontrolleres af to slags software:

- Operativsystemet Microsoft Windows XP, som viser skrivebordet på skærmen og styrer pc'ens hardware, ydre enheder og softwareprogrammer.
- Softwareprogrammer, som udfører bestemte funktioner, såsom et tekstbehandlingsprogram.

Softwareprogrammer, der følger med pc'en, kan variere efter model og efter land/område.

Flere oplysninger om software

Oplysninger om brug af software og om operativsystemet Microsoft Windows XP findes i de trykte håndbøger og online Hjælp. Vejledningen til Microsoft Windows XP er inkluderet med dokumentationen til pc'en. I Microsoft Windows kan du også trykke på knappen Hjælp, der er angivet med et spørgsmålstegn på tastaturet (kun udvalgte modeller) for at åbne den indbyggede funktion Hjælp og support, eller du kan klikke på **Start** på proceslinien og derefter klikke på **Hjælp og support**. Hvis du ønsker hjælp til bestemt software, kan du se Hjælp på skærmen i programmet.

Brug af skrivebordet

Skrivebordet er det arbejdsområde, som vises på skærmen. Det har proceslinjen (langs en kant) og genvejsikoner, der gør det lettere at finde det, du har brug for.

Proceslinjen viser knappen Start, en knap for hvert åbent vindue, så du kan skifte imellem programmer, samt underrettelsesområdet, der inkluderer klokkeslættet.

Et genvejsikon er et lille billede, som du klikker på, for at åbne en mappe eller starte et program. Et ikon på skrivebordet udfører en særlig funktion. Papirkurven samler filer, som du sletter. Du kan hente filer fra papirkurven, indtil du tømmer den. Når papirkurven tømmes, slettes filerne permanent.

Sletning af skrivebordsikoner

Du kan fjerne de fleste skrivebordsikoner fra skærmen ved enten at slette dem eller ved at flytte dem til en mappe til ikke-benyttede ikoner.



FORSIGTIG: Slet ikke skrivebordsikoner, du ikke kender. Du skal i stedet for følge trinene til brug for flytning af skrivebordsikoner, du ikke kender, til mappen Ubenyttede skrivebordsgenveje.

Slet et skrivebordsikon ved at højreklikke på ikonet og derefter vælge **Slet**.

Sådan flyttes et skrivebordsikon til mappen Ubenyttede skrivebordsgenveje:

- 1** Klik på **Start**.
- 2** Klik på **Kontrolpanel**.
- 3** Klik på **Udseende og temaer**, hvis det er muligt.
- 4** Dobbeltklik på **Skærm**.
- 5** Klik på **Tilpas skrivebordet** på fanen Skrivebord.
- 6** Klik på **Ryd op på skrivebordet nu** under Skrivebordsoprydning.
- 7** Følg instruktionerne på skærmen.
- 8** Klik på **OK** for at lukke vinduet Skrivebordselementer, og klik på **OK** igen for at lukke vinduet Egenskaber for skærm.

Hentning af skrivebordsikoner

Hent et skrivebordsikon ved at åbne mappen Ubenyttede skrivebordsgenveje på skrivebordet og trække ikonet til skrivebordet.

Brug af menuen start

Klik på knappen **Start** for at åbne menuen Start og:

- Vælg programmer eller dokumenter.
- Åbn Hjælp og support.
- Start en søgning.
- Kør et program.
- Åbn Kontrolpanel for at få vist eller ændre indstillinger.

- A** Knappen Start på proceslinjen
- B** Knappen Log af
- C** Knappen Luk computeren
- D** Alle programmer



På menuen Start vises også knapperne *Log af* og *Luk computeren*:

- Klik på knappen **Log af** for at afslutte den aktuelle pc-session og for at skifte bruger.
- Klik på knappen **Luk computeren** for at slukke for eller genstarte pc'en.

Brug af menuen Alle programmer

Sådan finder du softwareprogrammerne på pc'en:

- 1 Klik på **Start**.
- 2 Vælg **Alle programmer**.

Organisering af listen Alle programmer

Du kan se mapper, der er organiseret efter opgave (kun udvalgte modeller), når du gør følgende:

- 1 Klik på **Start**.
- 2 Vælg **Alle programmer**.

En mappe indeholder en elementliste. Hvert element er faktisk en genvej eller et *link* til et program, et dokument eller en anden mappe. Mappen Musik indeholder f.eks. genveje til de programmer, du bruger til at afspille musik-cd'er.

Sådan ændres navnet på et element:

- 1 Højreklik på emnet.
- 2 Vælg **Omdøb**.
- 3 Indtast det nye navn, og tryk på Enter på tastaturet.
- 4 Klik på **Ja** i meddelelsesfeltet.

Sådan flyttes et element via teknikken træk-og-slip:

- 1 Venstreklik på et element i Alle programmer eller i en mappe, og hold museknappen nede.
- 2 Flyt musemarkøren til det sted, hvor du vil flytte elementet hen, og slip derefter museknappen.
(Hvis du har problemer med at slippe elementet i en mappe, skal du trække det til skrivebordet og derefter til mappen.)

Sådan kopieres et element:

- 1 Højreklik på elementet.
- 2 Vælg **Opret genvej**. Der vises en kopi (genvej) af elementet i mappen.
- 3 Træk elementet eller kopien til listen Alle programmer eller til en anden mappe.

Hvis du benytter *Tilføj eller fjern programmer* i Kontrolpanel til at slette et program, kan genvejen i Alle programmer muligvis ikke fjernes. Sådan fjernes en genvej:

- 1 Klik på **Start**.
- 2 Vælg **Alle programmer**.
- 3 Vælg mappen.
- 4 Højreklik på genvejen, og vælg derefter **Slet**. Klik på **Slet genvej** for at bekræfte, at du vil slette genvejen.

Brug af Kontrolpanel

Kontrolpanelet er, hvor du kan opstille eller ændre egenskaber og indstillinger for skærmen, tastaturet, musen, modemmet, en netværksforbindelse, samt andre komponenter og funktioner på pc'en. Kontrolpanelet stiller også funktioner til rådighed, hvor du kan ændre systemydeevne, tilføje hardware, tilføje eller fjerne programmer, samt andre opgaver.







Du åbner kontrolpanelet ved at klikke på **Start** på proceslinjen og derefter på **Kontrolpanel**.

Skalering af vinduer

Alle vinduer har nogle knapper i det øverste højre hjørne.

Den midterste knap er enten knappen Maksimer eller Gendan fra maksimeret.



Funktion	Navn	Beskrivelse
	Minimer	Skjuler vinduet til proceslinjen (men lukker det ikke). Vinduet er stadig tilgængeligt. Vinduet kan åbnes igen ved at klikke på knappen med vinduesnavnet på proceslinjen.
	Maksimer	Udvider vinduet til hele skærmen.
	Gendan fra maksimeret	Reducerer vinduet fra at dække hele skærmen til at dække en del af skærmen.
	Luk	Lukker vinduet og stopper programmet eller opgaven.
	Skalér	Skalerer et vindue (ikke tilgængeligt, når vinduet er maksimeret). Flyt musemarkøren over en af vinduesrammerne, indtil markøren bliver en pil med dobbelthoved. Klik og hold den venstre museknap nede. Træk rammen til venstre eller til højre for at ændre bredden. Træk rammen op eller ned for at ændre højden.
	Rullepanel	Et rullepanel vises på et vindue, når oplysningerne ikke kan være på et skærbillede. Hvis du klikker og trækker på et lodret rullepanel, flyttes skærbilledet op eller ned. Hvis du klikker og trækker på et vandret rullepanel, flyttes skærbilledet til venstre eller til højre.

Arbejde med digitale billeder

Du kan tilslutte en digital billedkilde, såsom et digitalkamera eller et digitalvideokamera, direkte til pc'en eller via en docking station. Digitale billedfiler, som du kopierer eller henter fra enheden, vises i mappen Billeder. Du kan kopiere digitale billedfiler fra de hukommelseskort, der bruges af digitalkameraer og andre digitale billedbehandlingsenheder ved at bruge hukommelseskortlæseren (kun udvalgte modeller).

Digitalkameraer og andre digitale billedbehandlingsenheder bruger hukommelseskort eller *medier* til at lagre digitale billedfiler.

Filstyring

En fil er en enhed af oplysninger, der er navngivet og lagret på pc'ens harddiskdrev eller andet elektronisk lager, såsom en cd, diskette eller endda i et digitalkamera. En fil kan være et applikationsprogram, et billede, musik eller lyde, et dokument eller data. Næsten alt, du udfører på en pc, involverer arbejde med filer.

Pc'en kan kopiere filer til andre lagermedier i komponentdrev, såsom disketter, hukommelseskort, cd'er eller dvd'er, eller til udlæsningsenheder, såsom en printer.

Organisering af filer med mapper

I Windows gør mapper det muligt for dig at organisere filerne på pc'en. I lighed med papirmapper i et arkivskab er mapper på din pc en måde at gruppere relaterede filer.

En mappe kan indeholde enhver filtype og kan endda indeholde andre mapper. Hver fil i en mappe skal have et unikt navn, men to forskellige mapper kan have filer med det samme navn.

Der er to metoder til at arbejde med filerne og mapperne på pc'en:

- Denne computer giver en brugervenlig oversigt over filer og mapper i en specifik mappe på pc'en. Den har også links til almindelige filstyringsopgaver, såsom kopiering, flytning, sletning og omdøbning. Du åbner Denne computer ved at klikke på knappen **Start** og derefter på **Denne computer**.
- I Windows Stifinder kan du hurtigt se alle mapperne og filerne på pc'en. Det er nemt at flytte eller kopiere filer fra en mappe til en anden i Windows Stifinder. Windows Stifinder åbnes ved at højreklikke på knappen **Start** og vælge **Stifinder**.

Du navigerer rundt i Denne computer og Windows Stifinder ved at dobbeltklikke på mapper for at åbne og vise deres indhold. Brug pileknappen Tilbage for at gå tilbage af den samme sti gennem de åbnede mapper.

Oprettelse af mapper

Ved brug af Denne computer.

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen, og klik på **Denne computer**.
- 2 Naviger til det sted, hvor du ønsker den nye mappe.
- 3 Klik på **Opret en ny mappe** under *Fil- og mappeopgaver*.
- 4 Indtast et navn til mappen og tryk derefter på Enter.

Ved brug af Windows Stifinder:

- 1 Højreklik på **Start** på proceslinjen og klik på **Stifinder**.
- 2 Find frem til det sted, hvor du ønsker den nye mappe og vælg den mappe eller enhed, som skal indeholde den nye mappe. Du opretter f.eks. en ny mappe i mappen Dokumenter ved at vælge den pågældende mappe.
- 3 Klik på menuen **Filer**, vælg **Ny** og klik derefter på **Mappe**.
- 4 Indtast et navn til mappen og tryk derefter på Enter på tastaturet.

Flytning af filer



FORSIGTIG: Flytning af enhver fil, som er en del af et installeret program, kan gøre programmet ubrugeligt.

Ved brug af Denne computer.

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen, og klik på **Denne computer**.
- 2 Find den fil, som du gerne vil flytte, og vælg den ved at klikke på filen.
- 3 Klik på **Flyt denne fil**.
- 4 I vinduet Flyt elementer klikker du på den mappe, hvortil du vil flytte filen.
- 5 Klik på **Flyt**.

Ved brug af Windows Stifinder:

- 1 Højreklik på **Start** på proceslinjen og klik på **Stifinder**.
- 2 Find den fil, som du gerne vil flytte, og vælg den ved at klikke på filen.
- 3 Klik på menuen **Rediger** og klik på **Klip**.
- 4 Find og åbn den mappe, hvortil du vil flytte filen.
- 5 Klik på menuen **Rediger** og klik på **Sæt ind**.

BEMÆRK: Du kan også flytte filer ved at trække og slippe dem et nyt sted. Vælg et element i Denne computer eller i Windows Stifinder og tryk og hold derefter museknappen nede, mens du flytter elementet til en anden mappe. Slip museknappen for at anbringe elementet det nye sted.

Kopiering af filer

Ved brug af Denne computer.

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen, og klik på **Denne computer**.
- 2 Find den fil, som du gerne vil kopiere, og vælg den ved at klikke på filen.
- 3 Klik på **Kopier denne fil** under *Fil- og mappeopgaver*.
- 4 I vinduet Kopier elementer åbner du den mappe, hvortil du vil kopiere filen.
- 5 Klik på **Kopier**.

Ved brug af Windows Stifinder:

- 1 Højreklik på **Start** på proceslinjen og klik på **Stifinder**.
- 2 Find den fil, som du gerne vil kopiere, og vælg den ved at klikke på filen.
- 3 Klik på menuen **Rediger** og klik på **Kopier**.
- 4 Find og åbn den mappe, hvortil du vil kopiere filen.
- 5 Klik på menuen **Rediger** og klik på **Sæt ind**.

BEMÆRK: Du kan også kopiere filer ved at trække og slippe dem et nyt sted. Vælg et element i Denne computer eller i Windows Stifinder og tryk og hold derefter den højre museknappen nede, mens du flytter elementet til en anden mappe. Slip museknappen og vælg **Kopier her** for at anbringe elementet det nye sted.

Finding af filer

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen, og klik på **Søg**.
- 2 Under *Hvad vil du søge efter?* klikker du på **Alle filer og mapper**.
- 3 Under *Søg med ethvert eller alle kriterier nedenfor* indtaster du navnet på den fil eller mappe, som du gerne vil finde.

BEMÆRK: Du kan også søge efter filer, der indeholder et specifikt ord eller en sætning.

- 4 Klik på rullemenuen **Søg i** og vælg, hvor du vil søge.

BEMÆRK: Hvis du ikke vælger et søgeområde, gennemses hele harddiskdrevet.

- 5 Klik på **Søg**.
Resultaterne af din søgning vises i vinduet Søgeresultater.

Omdøbning af filer

- 1 Find den fil, som du gerne vil omdøbe, og vælg den ved at klikke på filen.
- 2 Klik på menuen **Filer** og derefter på **Omdøb**.

BEMÆRK: Filtypenavnet må ikke ændres (de sidste tre tegn efter punktummet i et filnavn). Ændring af typenavnet kan gøre, at pc'en ikke genkender filen.

- 3 Indtast det nye filnavn og tryk på Enter.

BEMÆRK: En anden måde at omdøbe en fil er at højreklikke på filen og derefter klikke på **Omdøb**.

Sletning af filer



FORSIGTIG: Slet ikke nogen fil, som er en del af et installeret program. Det kan gøre programmet ubrugeligt.

- 1 Find den fil, som du gerne vil slette, og vælg den ved at klikke på filen.
 - 2 Klik på menuen **Filer** og derefter på **Slet**.
 - 3 Klik på **Ja** for at bekræfte sletningen og sende filen til papirkurven.
- Hvis du begår en fejl og gerne vil have den slettede fil tilbage, bedes du se "Sådan får du filer ud af papirkurven".

BEMÆRK: En anden måde at slette en fil er at højreklikke på filen og derefter klikke på **Slet**.

Sådan får du filer ud af papirkurven

Hvis du opdager, at du har brug for en fil, som du har slettet, kan du normalt hente filen fra papirkurven. Når en fil er slettet, går den i papirkurven og bliver der, indtil papirkurven tømmes, eller den ryddes for at give plads til nyere slettede filer.

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Papirkurv** på skrivebordet.
 - 2 Find og klik på den fil, som du gerne vil hente.
 - 3 Klik på menuen **Filer** og derefter på **Gendan**.
- Filen fjernes fra papirkurven og flyttes tilbage til dens tidligere placering.

Brug af internettet

Andre måder at oprette forbindelse på

Der er andre måder at oprette forbindelse til en internetudbyder på, som ikke gør brug af telefonmodemet, f.eks. et LAN (lokalnet) eller DSL (Digital Subscriber Line). Tal med din internetudbyder for at få alle oplysninger om din forbindelse.

Dette kapitel beskriver tilslutning til internettet og brug af internettet, herunder hvordan du bruger en browser og e-mail.

Brug internettet til at søge efter og finde oplysninger eller serviceydelser på webbet, eller brug et e-mail-program til at hente, læse eller sende elektroniske postmeddelelser.

Tilslutning til internettet

Den hardware og de softwareprogrammer, der følger med pc'en, kan variere. Pc'en kan være leveret med:

- Et 56K modem og modemsoftware (opgraderingsklar).
- Et Ethernet-stik.
- Specielle tastaturknapper til at få adgang til internettet med.
- Browserprogrammet Internet Explorer.
- E-mail-programmet Outlook Express.

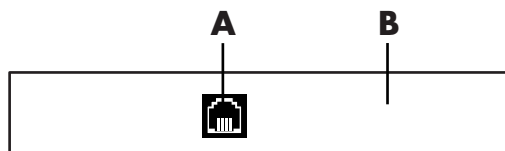
Tilslutning af modemmet

Modemet bruges til at oprette forbindelse til en internetudbyder, der giver telefonopkoblingsforbindelse til internettet.

BEMÆRK: Pc'en leveres muligvis ikke med et modem.

Før du kan oprette forbindelse til internettet og sende og modtage e-mail og fax via en telefonopkobling, skal du forbinde din telefonlinje med modemet (**A**), som findes indeni pc'en (**B**). Installationsoversigten viser, hvordan du sætter et modem/telefonkabel i pc-modemstikket og til telefonvægstikket.

- A** Modemstik
- B** Bagside af pc

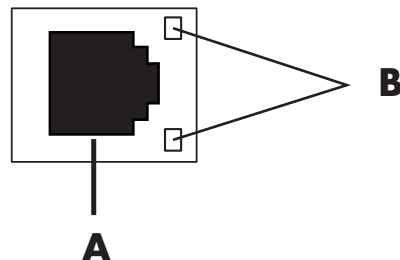


Opsætning af Ethernet-forbindelsen

Ethernet-forbindelsen (kaldes muligvis en netværksadapter, et *netkort* eller *NIC*) giver en højhastigheds- eller bredbåndsforbindelse til et Ethernet- (10BaseT) eller Fast Ethernet-netværk (100BaseT). Efter denne interface er forbundet med et netværk, som f.eks. et LAN (lokalnet), kan du oprette forbindelse til internettet via dette LAN. Denne netværksforbindelse giver dig også mulighed for at dele printere, data og andre enheder blandt dine pc'er.

BEMÆRK: Der følger muligvis ikke et Ethernet-stik med til pc'en.

- A** Ethernet-stik (RJ-45-port)
- B** Ethernet-indikatorlys



Kontroller indikatorerne (**B**) ved siden af Ethernet-stikket for status, når pc'en er tændt:

- **ACTIVITY** – Lyser gult, når der overføres data via netværket
- **LINK** – Lyser grønt, når der er en gyldig netværksforbindelse

Lidt om internettet

Internettet er en gruppe computere, der kommunikerer med hinanden via telefonlinjer, digitale tjenester eller kabellinjer. Hver enkelt internetcomputer er uafhængig, og dets operatører vælger, hvilke filer der gøres tilgængelige for brugere på internettet. Du skal have en internetudbyder for at koble din pc til internettet og bruge de der tilgængelige oplysninger og tjenester.

Internetudbydere er virksomheder, der giver dig adgang til internettet. De fleste af dem leverer også en elektronisk posttjeneste (e-mail). Internetudbydere opkræver normalt et månedligt gebyr for deres tjenester. Når pc'en sluttes til internettet, kommunikerer den faktisk med internetudbyderens internetcomputer. Internetudbyderen verificerer din konto og giver dig derefter adgang til internettet. Du bruger et browserprogram til at søge efter, finde og få vist oplysninger på websites. Nogle internetudbydere gør det muligt at vælge en browser, mens andre tilbyder deres egen browser.

Forbindelsen til internetudbyderen kan være via et traditionelt telefonopkoblingsmodem, LAN (lokalnet), kabelmodem, DSL (Digital Subscriber Line) eller ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line). (Internetudbydere, der tilbyder DSL, ADSL og kabel, er ikke tilgængelige i alle lande/områder).

World Wide Web (WWW), også kaldet "web", er en offentlig del af internettet, der benyttes af enkeltpersoner, virksomheder, regeringer og organisationer. Disse enkeltpersoner og grupper har oprettet websites med millionvis af sider som opbakning af deres aktiviteter. En webside er en fil eller gruppe af filer, som en bruger kan få adgang til ved at indtaste adressen (**URL**) på den pågældende webside.

URL (Uniform Resource Locator) angiver placeringen af en website, som regel i formatet `http://www.navn.typenavn` (f.eks. `http://www.hp.com`). URL'en kan omfatte stien til en specifik fil på den pågældende site. Hvert punktum, eller *dot*, i URL'en adskiller elementer i adressen. F.eks. benyttes URL-typenavnet `.com` af virksomheder. Når du indtaster URL-adressen i browserens adressefelt og trykker på tasten Enter på tastaturet, kontakter browseren den pågældende lokalitet og åbner websiden for dig.

Forestil dig, at du læser en avis. På side 1 kan der f.eks. stå noget i retning af "Fortsættes på side 3". Du bladrer til siden for at få yderligere oplysninger. Et **hyperlink** på en webside fungerer på samme måde, bortset fra at du klikker med musen med markøren over linket for at flytte til siden eller websiten. Den måde, hvorpå et hyperlink sammenkæder filer, har givet webbet sit navn, da internettet væver og forbinder ideer over hele verden.

En **e-mail-adresse** identificerer den elektroniske postadresse, hvorpå andre kan sende dig elektronisk post. E-mail-adresser har formatet `navn@domæne.typenavn`. Domænet er normalt navnet på internetudbyderen eller organisationen. Typenavnet angiver sædvanligvis typen af organisation. Hvis du f.eks. hedder Jane Jensen, og XYZ er din internetudbyder, kan din e-mail-adresse være `JaneJensen@xyz.com`, hvor typenavnet `.com` angiver, at XYZ er en virksomhed. Se "Afsendelse og modtagelse af e-mail" på side 36 for at få flere oplysninger om brugen af e-mail.

Brug af en browser

Et browserprogram søger efter, finder og viser oplysninger fra websites. Hvordan du udforsker internettet afhænger af, om du bruger en internetudbyder, der har leveret din browser eller en internetudbyder, som lader dig bruge alle andre browsere.

Når du har forbindelse til internettet, vises hjemmesiden i browseren. Du kan gå til en anden website ved at indtaste dens adresse (f.eks. <http://www.hp.com>) i adressefeltet i browseren og trykke på Enter på tastaturet. Eller du kan bruge browserens søgeværktøj til at søge efter referencer til et bestemt ord eller en bestemt sætning på nettet.

Søgning på internettet

De fleste browserprogrammer indeholder en søgefunktion. Du skal muligvis klikke på en knap eller vælge søgefunktionen på en menu for at få den vist alt efter den type browser, du bruger. Indtast et spørgsmål eller et ord, der beskriver de oplysninger, du vil finde, i søgefeltet, og tryk derefter på Enter.

Søgefunktionen i Windows omfatter direkte brug af søgning i Internet Explorer. (Hvis internetudbyderen leverer browseren, kan du muligvis ikke bruge Internet Explorer til at søge på internettet med).

Sådan startes en søgning:

- 1** Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2** Klik på **Søg**.
- 3** Klik på **Søg på internettet**. (Det kan være nødvendigt at rulle ned på listen for at se denne mulighed.)
- 4** Indtast et ord eller spørgsmål i feltet Søg.
- 5** Klik på **Søg**.

Pc'en opretter forbindelse til internettet (om nødvendigt), udfører søgningen og viser resultaterne. Klik på et link på listen med resultater for at få vist den pågældende webside.

Der findes også websites, der er specielt beregnet til søgning på internettet. Disse kaldes *søgemaskiner*.

Begrænsning af internetindhold

Internettet giver adgang til en række oplysninger, men nogle oplysninger er måske ikke velegnede til alle. Med Klassifikationsfilter (en funktion i Windows XP) kan du:

- Styre adgangen til internettet.
- Oprette en adgangskode.
- Oprette en liste med websites, som de personer, der bruger din pc, ikke kan se.
- Bestemme den type indhold, personer, som bruger din computer med eller uden din tilladelse, kan få vist.

Når du har angivet de begrænsede klassifikationsniveauer i Klassifikationsfilter, kan brugere se websites og andre sider, som du har angivet under klassifikationsopsætningen. Hvis de imidlertid vil have vist *uklassificerede* websites eller sider, skal de angive den adgangskode til Klassifikationsfilter, som du har angivet. Det betyder, at eventuelle uklassificerede sider, selv Hjælp og support eller Internet Explorer, ikke kan ses, hvis brugeren ikke kender adgangskoden. Hvis du vil tillade adgang til en uklassificeret website eller side, du synes om, skal du åbne den, og når vinduet med adgangskoden vises, skal du vælge indstillingen *Tillad altid visning* eller *Tillad kun visning denne gang*.

Sådan bruges Klassifikationsfilter:

- 1** Klik på **Start** på proceslinjen, og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 2** Klik på **Netværks- og Internetforbindelser**, hvis relevant.
- 3** Dobbeltklik på **Internetindstillinger**.
- 4** Klik på fanen **Indhold**.
- 5** Klik på **Aktiver** i området Klassifikationsfilter.
- 6** Klik på en kategori på listen under fanen Klassifikation, og klik derefter på glideknappen, og træk den til det klassifikationsniveau, du vil bruge.
- 7** Gentag trin 6 for hver kategori, du vil begrænse.
- 8** Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.
- 9** Indtast en adgangskode i feltet Adgangskode og i feltet Bekræft adgangskoden, og klik derefter på **OK**.

BEMÆRK: Hvis du vil ændre indstillingerne efter den første opsætning, skal du klikke på **Indstillinger** i området Klassifikationsfilter i stedet for **Aktiver**. Knappen **Aktiver** fungerer som en slå til/fra-funktion og aktiverer og deaktiverer Klassifikationsfilter.

Afsendelse og modtagelse af e-mail

E-mail (elektronisk post) gør det muligt at sende og modtage breve, billeder, postkort og selv musik- og videoklip.

BEMÆRK: E-mail kan indeholde en virus i e-mail-meddelelsen eller som en vedhæftning. Du kan beskytte din pc ved ikke at åbne nogen meddelelse fra kilder, som du ikke kender, eller som du synes ser mistænkelige ud. Slet i stedet sådanne meddelelser.

Der følger et e-mail-program fra Microsoft med pc'en, som hedder Outlook Express (kun udvalgte modeller). Du kan også bruge e-mail-programmer fra andre leverandører. Nogle internetudbydere tilbyder deres egne e-mail-programmer. Du kan bruge et e-mail-program til at sende, modtage og organisere dine meddelelser. Du kan organisere, læse og oprette nye meddelelser, selv når du er offline (ikke tilsluttet internettet).

BEMÆRK: Nogle modeller leveres med Microsoft Outlook i stedet for Outlook Express. Åbn programmet Outlook, og vælg **Hjælp** for at få oplysninger om brugen af Microsoft Outlook.

Hvis du benytter Outlook Express

Første gang, du starter Outlook Express, åbnes vinduet Guiden Internetforbindelse, hvis du ikke allerede har forbindelse til internettet.

Guiden beder om tilslutningsoplysninger, som f.eks. et kononavn og en adgangskode samt navn på en indgående og udgående postserver. Hvis du får brug for hjælp til nogle af disse oplysninger, skal du kontakte internetudbyderen.

Når du har registreret dig og oprettet forbindelse til en internetudbyder første gang, kan du køre Outlook Express fra menuen Start.

Afsendelse af e-mail-meddelelser med Outlook Express

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen, vælg Alle programmer, og vælg **Outlook Express**.



BEMÆRK: Du kan også trykke på knappen E-mail på tastaturet for at åbne Outlook Express (kun udvalgte modeller).

- 2 Klik på ikonet **Opret meddelelse**.
- 3 Indtast eller vælg en e-mail-adresse fra adressekartoteket for hver modtager.

BEMÆRK: Der er ingen mellemrum i en e-mail-adresse, og desuden indeholder den et punktum efter servernavnet. Der anvendes nogle gange bindestreger og understregninger. I visse tilfælde kræves der store bogstaver.

- 4 Indtast indholdet af din e-mail i vinduet Ny meddelelse.
- 5 Indtast titlen på meddelelsen i feltet Emne.
- 6 Klik på knappen **Send** på værktøjslinjen, når du er færdig.
- 7 Klik om nødvendigt på værktøjet **Send og modtag** på værktøjslinjen for at sende meddelelser, der er gemt i udbakken.

BEMÆRK: Når du skriver en meddelelse uden at have forbindelse til internettet, gemmes meddelelsen i udbakken, indtil næste gang du logger på internettet og opretter forbindelse til din internetudbyder.

Modtagelse af e-mail-meddelelser med Outlook Express

Din internetudbyder modtager automatisk dine e-mail-meddelelser for dig, også selvom din pc er slukket. Internetudbyderen opbevarer meddelelserne, indtil du opretter forbindelse til internettet og åbner dit e-mail-program for at læse dem.

- 1 Start Outlook Express.
- 2 Klik om nødvendigt på værktøjet **Send og modtag** på værktøjslinjen for at få e-mail-programmet til at hente de nye meddelelser fra alle angivne e-mail-konti.
- 3 Klik på mappen **Indbakke** for at se en liste over indkomne meddelelser. Meddelelser, der endnu ikke er læst, vises med fed på skærmen.

BEMÆRK: Meddelelserne i Outlook Express bliver i indbakken, indtil du sletter dem eller flytter dem til en anden mappe.

- 4 Klik på en meddelelse for at læse den, eller dobbeltklik på meddelelsen for at udvide den og læse den i sit eget vindue.

Yderligere oplysninger om brugen af e-mail-programmet findes på menuen Hjælp i programmet.

Hvis din internetudbyder sørger for e-mail-programmet

Følg internetudbyderens anvisninger for at installere deres browser og e-mail-program og til at konfigurere og bruge din e-mail-konto. Du vil derefter kunne sende og modtage e-mail, når pc'en har forbindelse til internetudbyderen.

Forbedring af pc'ens ydeevne

Med tiden kan tilgængeligheden af systemressourcer på pc'en blive reduceret, hvilket kan gøre pc'en langsommere. Prøv følgende for at forbedre pc'ens ydeevne:

- Lukning af programvinduer. Hold kun en version af et program åbent ad gangen.
- Genstart af pc'en. Klik på **Start**, klik på **Luk computeren**, og klik derefter på **Genstart**.
- Forøgelse af hukommelse ved at tilføje eller opgradere hukommelsesmoduler i kabinettet.
- Forøgelse af tilgængelig plads på harddiskdrevet.
- Konsolidering af spredte filer og mapper på harddiskdrevet.
- Rettelse af fejl på harddiskdrevet.

Forøgelse af tilgængelig plads på harddiskdrevet

Pc'en leveres med et harddiskdrev, hvorpå der er forudindlæst softwareprogrammer og en partition af drevet, som optager en vis mængde plads på harddiskdrevet.

Visning af anvendt og ledig diskplads

- 1 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 2 Klik på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Ydelse og vedligeholdelse**, hvis det er muligt.
- 4 Dobbeltklik på **Administration**.
- 5 Dobbeltklik på **Computeradministration**. Vinduet Computeradministration åbnes.
- 6 Dobbeltklik på **Lager**.
- 7 Dobbeltklik på **Diskhåndtering (lokal)**.

Der vises oplysninger for hvert drev på pc'en. Det kan være nødvendigt at rulle til højre i vinduet for at se kapacitet og ledig plads.

Tømning af papirkurven

Når du sletter en fil fra harddiskdrevet, havner den i papirkurven på Windows-skrivebordet. Du kan hente filer fra papirkurven, indtil du tømmer den. Når papirkurven tømmes, slettes filerne permanent.

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Papirkurv** på Windows-skrivebordet.
- 2 Klik på **Tøm papirkurv** på menuen Filer for at slette alle filer.
- 3 Klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.

Afinstallation af programmer



FORSIGTIG: Afinstaller ikke et program, du ikke kender. Hvis du får brug for det, kan du muligvis ikke gendanne det ved hjælp af Programgendannelse.

- 1 Klik på **Start**.
- 2 Klik på **Kontrolpanel**.
- 3 Dobbeltklik på **Tilføj eller fjern programmer**.
- 4 Klik på ikonet **Rediger eller fjern programmer** i venstre side af skærmen, hvis det ikke allerede er valgt.
- 5 Marker det program, der skal fjernes.
- 6 Klik på knappen **Rediger/fjern**, og følg derefter instruktionerne, der vises på skærmen.

Oprydning på harddiskdrevet

Harddiskdrevet fyldes op og bliver rodet, efterhånden som du bruger pc'en og gemmer filer, og det går i sidste ende ud over ydeevnen. Hvis du vil undgå dette, skal du slette filer, du ikke bruger.

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Klik på **Start** på proceslinjen.
- 3 Klik på **Denne computer**.
- 4 Højreklik på den harddisk, du vil rydde op på, og klik på **Egenskaber**.
- 5 Klik på **Diskoprydning** under fanen Generelt.
- 6 Vent til udregningerne er færdige.



FORSIGTIG: Slet ikke filer, du ikke kender. Hvis du er i tvivl, bør du ikke slette filerne.

- 7 Vælg de typer filer, du vil slette, klik på **OK**, og klik derefter på **Ja**.
- 8 Klik på **OK** for at lukke vinduet.

Konsolidering af spredte filer og mapper

Efterhånden som du tilføjer, flytter og omdøber filer og mapper på pc'en, spredes databits over harddiskdrevet. Dette kan gøre pc'en langsommere. Med programmet Diskdefragmentering kan du samle disse databits. Dette forbedrer pc'ens ydeevne. Samling af filer og mapper med Diskdefragmentering påvirker ikke måden, hvorpå du har dem organiseret på pc'en.

BEMÆRK: Det kan tage lang tid at bruge Diskdefragmentering til at samle dataene på pc'en.

- 1** Luk alle programmer, som kører på pc'en. Dette inkluderer baggrundsprogrammer, såsom virusscannere.
- 2** Klik på menuen **Start**, vælg **Alle programmer**, vælg **Tilbehør**, vælg **Systemværktøjer**, og klik derefter på **Diskdefragmentering**.
- 3** Klik på **Defragmenter**.
- 4** Følg instruktionerne på skærmen.

BEMÆRK: Hvis Diskdefragmentering starter af sig selv om og om igen, betyder det, at et skjult baggrundsprogram stadig kører. Dette problem rettes ved at genstarte pc'en og trykke på F8 på tastaturet, så snart at det første logoskærm-billede vises. På Windows-menuen Avancerede indstillinger bruger du piletasterne til at vælge **Fejlsikker tilstand** og trykker på Enter. Tryk på Enter igen for at vælge operativsystemet. Log på Windows. Når skrivebordsmeddelelsen vises, klikker du på **Ja** for at fortsætte i Fejlsikker tilstand. Efter Windows er startet, bruger du fremgangsmåden herover til at starte Diskdefragmentering.

Rettelse af fejl på harddiskdrevet

Microsoft ScanDisk-programmet gennem søger harddiskdrevet for fejl og er i stand til at rette visse fejl. Rettelse af fejl på harddiskdrevet kan forbedre pc'ens ydeevne.

BEMÆRK: Det kan tage lang tid at bruge ScanDisk til at kontrollere for fejl på harddiskdrevet.

- 1** Klik på knappen **Start**, og derefter på **Denne computer**.
- 2** Højreklik på ikonet for harddiskdrevet (normalt mærket C:).
- 3** Klik på **Egenskaber**, og derefter på fanen **Funktioner**.
- 4** Klik på **Undersøg nu**.
- 5** Sæt afkrydsninger i alle afkrydsningsfelterne.
- 6** Klik på knappen **Start**, og derefter på **Ja** for at planlægge en fuld diskscanning, når pc'en genstartes.
- 7** Klik på **OK**.
- 8** Klik på knappen **Start**, **Luk computeren**, og derefter på **Genstart**. ScanDisk starter så snart, at pc'en starter op igen.

Indeks

5.1 højttalere, 15

A

ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line), 33

afbryder. Se slukning af pc
afinstallation af software, 40
aflogging, 23

Alle programmer, menu, 23
automatisk rulning, mus, 8

B

begrænsning af internetindhold, 35
besparing af elektricitet, 4, 5

C

cd
tastaturknap, 14

D

digitale billeder, 26
diskette
 isætning, 20
diskettedrev, 20
diskteststation, 20
Diskoprydning, hjælpeprogrammet, 40
diskplads
 visning, 39
dobbeltklik, 8
DSL (Digital Subscriber Line), 33
dvaletilstand, 5
 automatisk, 6
dvd
 tastaturknap, 14

E

e-mail
 adresse, 33
 brug af Outlook Express, 36
 defineret, 33
 modtagelse, 36, 37
Ethernet
 om, 32
 tilslutning, 32

F

faxmeddelelser, standbytilstand, 4
fejl
 rettelse af harddiskdrev, 42
filgenvej
 kopiering, 24
 sletning, 24
finding af softwareprogrammer, 23
fjernelse af unødvendig software, 40
flerkanalshøjttalere, 15
floppy disk. Se diskette

G

genveje, tastatur, 10

H

harddiskdrev
 rettelse af fejl, 42
 scanning for fejl, 42
harddiskdrev, oprydning, 40
harddiskdrevplads, forøgelse af, 39
hjemmeside, 34
hyperlink, defineret, 33
højhastighedsinternetforbindelse, 32
højttalere, 15
 flerkansls, 15
højttalerlydstyrke, justering, 16

I

- indikatorer, tastatur, 13
- indspilningslydstyrke, justering af
 - mikrofon, 17
- indstillinger
 - lydstyrke, 16
 - visning eller ændring, 23
- Internet
 - begrænsning af indhold, 35
 - browserprogrammer, 34
 - om, 33
 - søgning på web, 34
 - tilslutning til, 31
- internetforbindelse, højhastigheds, 32
- Internetudbydere, defineret, 33

J

- justering af højttalerlydstyrke, 16
- justering af mikrofonlydstyrke, 17

K

- kabler, til tilslutning af et tv, 15
- knapper
 - afbryder. Se slukning af pc
 - mus, 7
 - muserullehjul, 7
 - specialtaster, 13
 - Start, 23
- Kontrolpanel
 - åbning, 23

L

- ledig plads på harddiskdrev
 - visning af mængde, 39
- lukning af pc, 4
- lydstyring, flerkanalet, 15
- lydstyrke
 - indstillingsvindue, 16
 - justering, 16
 - justering af mikrofon, 17
 - kontroller, 13
 - visning af ikonet Lydstyrke på proceslinje, 16
- lydstyrke, visning af ikon på proceslinjen, 16, 17

M

- markørhastighed, justering, 9
- mikrofon
 - brug af, 16
 - justering af lydstyrke, 17
- modem
 - opsætning, 31
 - tilslutning, 32
- modtagelse af e-mails, 36
- mus
 - automatisk rulning, funktion, 8
 - brug af, 7
 - dobbeltklik, 8
 - knapper, 8
 - markørhastighed, justering, 9
 - optisk, 7
 - panoreringsfunktion, 9
 - rulning, 8
 - trådløs, 7
 - venstrehåndet, 9

N

- Net. Se Internet, om
- netværksinterface
 - om, 32

O

- opdatering af
 - Windows-operativsystem, 3
- opløsning, skærm, 14
- Outlook Express, 36
 - modtagelse af e-mail, 37
- overflade, brug af mus på, 7

P

- panorering, rullemus, 9
- papirkurv
 - hentning af filer fra papirkurven, 30
 - tømning, 40
- pc
 - dvaletilstand, automatisk, 6
 - forbedring af ydeevne, 39
 - indstillinger, 23
 - slukning, 4
 - sovetilstand. Se dvaletilstand
 - standbytilstand, automatisk, 6
 - standbytilstand, manuel, 4
 - standbytilstand, om, 4
- printer
 - brug af, 20
- programmer, afinstallation, 40

R

rulning af mus, 8

S

ScanDisk, 42

sending af en e-mail, 36

skalering af et vindue, 25

skrivebordsikoner, sletning, 22

skærm

valg af, 14

ændring af hvor skrivebord vises, 14

ændring af opløsning, 14

sletning af skrivebordsikoner, 22

slukning af pc, 4

software

afinstallation, 40

finding, 23

sovetilstand. Se dvaletilstand

standbytilstand

automatisk, 6

manuel, 4

Start, knap, 23

Start-menuindhold, 23

strømstyringsindstillinger, ændring, 6

søgning

efter filer eller mapper, 23

internettet, 34

søgning på internettet, 34

T

tastatur

brug af, 10

genveje, 10

indikatorer, 13

tastaturtaster

alfanumeriske, 10

funktionstaster, 11

numeriske, 12

pile, 12

redigering, 11

tilgængelig plads på harddiskdrev
forøgelse af, 39

tilslutning

et tv, 15

Ethernet, 32

træk-og-slip

flytning af elementer, 28

flytning af et element, 24

kopiering af elementer, 29

trådløs mus, 7

tv, tilslutning, 15

tv, få vist pc-billede på et tv, 15

TV-out, 15

deaktivering af tv-indstilling, 15

kabler, 15

U

URL, defineret, 33

V

valg af programmer eller

dokumenter, 23

vindue, skalering, 25

virusbeskyttelse, 3

visning af ikonet Lydstyrke på

proceslinje, 16

W

Web. (Se også internet)

browserprogrammer, 34

side, 33

søgning på, 34

Windows Update, 3

